

# Test de Evaluación – Los Soportes

## 1. ¿Qué es un soporte de información?

- a) Un dispositivo que nos permite almacenar información en formato papel.
- b) Un dispositivo que nos permite almacenar fotografías y vídeos.
- c) Un dispositivo que nos permite almacenar información en formato electrónico.
- d) Ninguna de las anteriores.

## 2. ¿Cuáles son los soportes más utilizados?

- a) Dispositivos móviles, memorias USB y disquetes.
- b) Dispositivos móviles, memorias USB, discos duros, tarjetas de memoria y cintas y discos de copias de seguridad.
- c) Smartphones y memorias USB.
- d) Ordenadores portátiles, tablets, disquetes, memorias USB, discos duros, tarjetas de memoria y cintas y discos de copias de seguridad.

## 3. ¿Cuáles son los riesgos más habituales que puede sufrir un soporte?

- a) Incendios y huracanes.
- b) Pérdida e incendios.
- c) Robo, avería, pérdida, rotura o destrucción.
- d) Robo, avería y pérdida.

## 4. ¿Qué soportes deben cifrarse?

- a) Los Smartphones.
- b) Las memorias USB y los discos duros externos.
- c) Las tarjetas de memoria.
- d) Todas las anteriores.

## **5. Cuando finaliza la vida útil de un soporte debemos**

- a) Cifrarlo y después destruirlo.
- b) Realizar un borrado seguro.
- c) Llevar a cabo una destrucción segura.
- d) Cifrarlo, borrarlo de forma segura y después volver a cifrarlo.

## **6. Para destruir un DVD de forma segura podemos**

- a) Destruirlo nosotros mismos.
- b) Destruirlo nosotros mismos mediante una destructora de oficina.
- c) Subcontratar su destrucción a un tercero.
- d) Todas las anteriores.

## **7. Para reutilizar de forma segura un soporte debemos**

- a) Cifrarlo y después destruirlo.
- b) Realizar un borrado seguro.
- c) Llevar a cabo una destrucción segura.
- d) Cifrarlo, borrarlo de forma segura y después volver a cifrarlo.

## **8. A la hora de compartir información en la empresa es recomendable**

- a) Marcar o etiquetar los soportes asignados a las distintas áreas para que no sean intercambiados por error.
- b) Establecer carpetas departamentales con el correspondiente control de acceso lógico basado en perfiles y puestos.
- c) Publicarla en Internet.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

## **9. Si subcontratamos la destrucción de soportes debemos**

- a) Regular la relación contractual y establecer los acuerdos de confidencialidad pertinentes.
- b) Borrarlos de forma segura.
- c) Cifrarlos.
- d) Ninguna de las anteriores.

## **10. Una medida de seguridad contra el robo o pérdida de un soporte es**

- a) Cifrarlo.
- b) Realizar un borrado seguro.
- c) Llevar a cabo una destrucción segura.
- d) Cifrarlo, borrarlo de forma segura y después volver a cifrarlo.

Pregunta	Respuesta correcta
1	c
2	b
3	c
4	d
5	c
6	d
7	b
8	d
9	a
10	a