

Test de Evaluación - La información

1. ¿Qué es la confidencialidad?

- a) La propiedad de la información *“por la que la información se pone a disposición o se revela a individuos, entidades o procesos no autorizados”*.
- b) La propiedad de la información *“por la que la información no se pone a disposición o se revela a individuos, pero sí a entidades o procesos no autorizados”*.
- c) La propiedad de la información *“por la que la información no se pone a disposición o se revela a individuos, entidades o procesos no autorizados”*.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. ¿Qué es la información confidencial?

- a) Aquella información que requiere aplicar medidas de seguridad para evitar su difusión. No importa el soporte, el tipo de información o si se ha comunicado verbalmente.
- b) Una norma de seguridad reconocida internacionalmente.
- c) Aquella información que no requiere aplicar medidas de seguridad para evitar su difusión. No importa el soporte, el tipo de información o si se ha comunicado verbalmente.
- d) Aquella información que requiere aplicar medidas de seguridad para evitar su difusión. No importa el soporte, el tipo de información pero no aplica a la información comunicada verbalmente.

3. ¿Qué normativa española regula la protección de datos personales?

- a) Únicamente la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD).
- b) La Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y su Reglamento de Desarrollo (RDLOPD).
- c) La LOPD y la LSSI.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. El cifrado de información

- a) Permite codificar cualquier contenido digital y hacerlo ilegible a terceras personas que no dispongan de la clave de descifrado.
- b) Es una técnica que utiliza una base matemática.
- c) Permite proteger la información en formato electrónico.
- d) Todas las anteriores.

5. ¿Qué tipos de copias de seguridad existen?

- a) Copias completas y graduales.
- b) Copias completas, diferenciales y graduales.
- c) Copias diferenciales, incrementales y completas.
- d) Copias incrementales y diferenciales.

6. La política de clasificación de información establece

- a) Cuantos niveles de información existen en una empresa.
- b) Las restricciones y requerimientos para cada tipo de información.
- c) Que la información debe estar accesible únicamente para las personas necesarias.
- d) Las respuestas a y b son correctas, la respuesta c no.

7. ¿Qué es un metadato?

- a) Información que encontramos en Internet.
- b) Información adicional que incluyen los archivos que descargamos de Internet y que proporcionan información sobre la fecha de creación exclusivamente.
- c) Información adicional que incluyen los ficheros digitales, y que proporcionan información sobre la fecha de creación, la fecha de modificación, autor del fichero, propietario del documento y otras propiedades particulares del fichero.
- d) Todas las anteriores.

8. ¿Se puede eliminar un metadato?

- a) Nunca.
- b) Siempre que el documento sea un documento creado con Excel.
- c) Siempre que el documento no sea un PDF.
- d) Sí y se recomienda eliminarlos antes de enviar el fichero que los contiene a un tercero.

9. La política que define que la información debe ser accesible únicamente a las personas necesarias es

- a) La política “need-to-know”.
- b) La política de mesas limpias.
- c) La política de clasificación de la información.
- d) Ninguna de las anteriores.

10. Un dato personal es

- a) Una fotografía.
- b) Un DNI.
- c) Un historial médico.
- d) Todas las anteriores.

Pregunta	Respuesta correcta
1	c
2	a
3	b
4	d
5	c
6	d
7	c
8	d
9	a
10	d